

Kuriere zwischen den Regierungsstellen eingesetzt.

Die Bonner Sicherheitsbehörden stützen sich auf Berichte und Unterlagen von Stasi-Mitarbeitern, bei denen „eine gewisse Torschlußpanik“ ausgebrochen sei: „Da meinen viele, es sei besser für sie, jetzt noch mit etwas zu uns zu kommen als demnächst arbeitslos in der DDR herumzuhängen.“

Zu den Mitbringseln gehören Abhörprotokolle und Auswertungsberichte von Telefonaten bundesdeutscher Minister und Ministerialer, Parteipolitiker und -funktionäre. Die Abhöranlagen der DDR seien computergesteuert. Sie schalten sich auf, wenn gespeicherte Telefonnummern angewählt werden. Beim Auswerten der Telefonate, meistens über Richtfunk geführt, seien „Tausende von Leuten“ eingesetzt.

Die Überläufer haben noch mehr im Gepäck: „jede Menge Hinweise“ auf DDR-Agenten in der Bundesrepublik, von denen die meisten den Befehl bekommen hätten, „sich vorläufig nicht mehr zu rühren, sondern schlafen zu legen“. Wegen der Tips habe der Generalbundesanwalt „eine ganze Reihe von Ermittlungsverfahren“ einleiten können.

aber zur Serienproduktion des Euro-Jägers verpflichtet. Der Bonner Anteil an der ersten Phase beträgt über sechs Milliarden Mark. Ein sofortiger Verzicht auf das teure Gerät, so haben Stoltenbergs Experten bereits errechnet, könnte allenfalls eine Milliarde Mark einsparen.

Einheits-Absage

Bei der Bundespost häufen sich derzeit die Bewerbungen von DDR-Bürgern, die nach ihrer Übersiedlung in den Westen dort arbeiten wollen. In einem Schreiben hat das Bundespostministerium jetzt allen Oberpostdirektionen vorgeschrieben, wie die ungeliebten Bewerber abzuwimmeln seien. Zwar ist auch das Bonner Ministerium der Meinung, daß mancher „für eine Einstellung bei der DBP in Betracht“ komme. „Angesichts der politischen Umstände und der politischen Zielrichtung der Bundesregierung, die Bevölkerung der DDR nicht zur Übersiedlung zu veranlassen“, so die Bonner Order, sei es allerdings „nicht angebracht, diesen Einstellungswünschen zu entsprechen“. Den Oberpostdirektionen wird auch gleich der Text einer einheitlichen Absage vorgegeben: „Wir danken Ihnen für Ihr Interesse an einer Tätigkeit bei der Deutschen Bundespost. Wir bitten aber um Ihr Verständnis, daß wir Ihrer Bewerbung aus grundsätzlichen Erwägungen nicht näher treten können.“

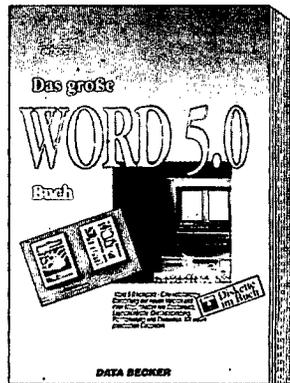
Wer viel schreibt, der bleibt ... besser nicht am Handbuch kleben.

Es gibt fast nichts, was die Gestalter moderner Textverarbeitungsprogramme nicht in ihren Programmen unterbringen. Entsprechend unübersichtlich sind viele Handbücher. Machen Sie sich die Arbeit leichter – im DATA-BECKER-Büchern. Erhältlich überall im guten Buchhandel, in Computer-Fachgeschäften oder in den Warenhaus-Fachabteilungen.



Das Buch für den problemlosen Beginn: „Word 5.0 für Einsteiger“ erfordert keinerlei Vorkenntnisse. Trotzdem macht der Band nicht nur mit den einfachen Word-Befehlen und -Funktionen, sondern auch mit den professionellen Merkmalen vertraut. Beispielsweise wie man Druckformate erstellt, Tabellen gestaltet, Textbausteine und Makros nutzt, Text und Grafik verbindet, eigene Grafiken erstellt usw.

Word 5.0 für Einsteiger
217 Seiten, DM 29,-



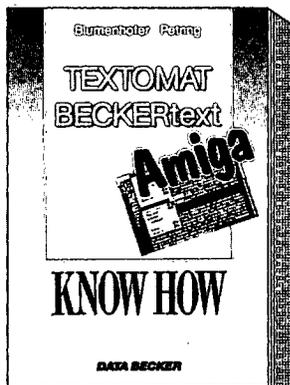
Von Anfang an ein Standardwerk: Das große Word-5.0-Buch erläutert alle Funktionen der aktuellen Word-Version – mit vielen praktischen Beispielen und zahlreichen Profittips. Das Mischen von Text und Grafik, die schnelle Layout-Kontrolle, die Arbeit mit Druckformatvorlagen und Makros – in diesem Band wird alles fundiert und verständlich beschrieben.

Das große Word-5.0-Buch
Hardcover, 893 Seiten
inklusive Diskette, DM 69,-



Das große Buch zu WordPerfect 5.0 – ein Nachschlagewerk für Perfektionisten. Für den Einsteiger, aber auch für den Fortgeschrittenen. So lernen Sie in einem Einsteigerteil die Grundzüge Ihrer neuen Textverarbeitung kennen und – darauf aufbauend – in den weiteren Kapiteln alles über Makros, Wörterbücher, Kopf-/Fußzeilen, Indizes und Verzeichnisse.

Das große Buch zu WordPerfect 5.0
Hardcover, 477 Seiten, DM 59,-



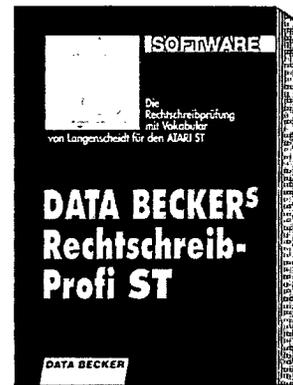
TEXTOMAT & BECKERtext Know-how – hier finden Sie Dinge, die nicht im Handbuch stehen können. Profi-Wissen, das die Arbeit mit den Programmen noch attraktiver macht. Anhand zahlreicher praktischer Anwendungen (z.B. das Erstellen von Rechnungsmasken) erfahren Sie, was in Ihrem Programm steckt. Mit vielen nützlichen Tips und Tricks.

TEXTOMAT & BECKERtext Know-how
286 Seiten, DM 39,-



Das große Buch zu 1st Word Plus – für alle Viel- und Schönschreiber, die mit dieser Textverarbeitung nicht nur Ihre Korrespondenz erledigen wollen. Neben einer detaillierten Einführung finden Sie in diesem Band alles, was Ihr Programm richtig stark macht – natürlich auch eine umfassende Erklärung zu den Zusatzprogrammen. Dazu zahlreiche Profittips und jede Menge praktischer Beispiele.

Das große Buch zu 1st Word Plus
314 Seiten, DM 39,-



Schreiben Sie in Zukunft nur noch fehlerfreie Texte – ohne langes mühseliges Korrekturlesen. Denn das können Sie getrost DATA BECKER'S Rechtschreibprofi überlassen – einem neuen, schnellen Prüfprogramm. Dieses Programm macht Sie auf Ihre Fehler aufmerksam – in einem Korrekturlauf am Bildschirm oder mit einem entsprechenden Fehler-Protokoll.

DATA BECKER'S Rechtschreibprofi
um ATARI ST
unverb. Preisempfehl., DM 99,-

DATA BECKER